

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Delibera Giunta Regionale n.50 del 17/2/2025 e DPGR n.15 del 17/2/2025)

### **DELIBERA N. 815/2025 del 28/07/2025**

CODICE UNICO: 26500

**Area: Direzione Generale**

**Struttura Proponente: Direzione Generale**

**Oggetto: Approvazione "Disciplinare sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"**

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del procedimento***  
***Dott.ssa Mariateresa De Vinci***

***Il Direttore Amministrativo***  
***Dott. Antonio Mantella***

***Il Direttore Sanitario***  
***Dott. Domenico Perri***

Premesso

che con Delibera n. 715 del 03/07/2025 è stato approvato il “Regolamento in materia di dati personali dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria R. Dulbecco di Catanzaro”;

VISTA la necessità di adottare, in aderenza ai principi di responsabilizzazione (“accountability”) e protezione dei dati fin dalla progettazione (“privacy by design”), un disciplinare interno volto a regolamentare in modo uniforme il trattamento dei dati personali da parte del personale dell’Azienda;

RITENUTO opportuno dotare l’Ente di uno strumento regolamentare che disciplini in modo organico e chiaro i comportamenti, le procedure, gli obblighi e le responsabilità in materia di protezione dei dati personali, al fine di assicurare la piena conformità alla normativa vigente e la tutela dei diritti degli interessati;

CONSIDERATO che l’adozione del presente disciplinare costituisce misura organizzativa idonea ai sensi dell’art. 24 del GDPR per garantire l’osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali;

VISTI

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito “GDPR”);

il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

ACQUISITO, per le vie brevi, il parere favorevole del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);

#### PROPONE

1. Di approvare il “Disciplinare sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale ;

2. Di disporre che il disciplinare approvato con il presente atto debba essere scrupolosamente osservato da tutto il personale dell’Azienda, ivi compresi collaboratori, consulenti e chiunque tratti dati personali per conto dell’Azienda;

3. Di demandare all’Ufficio Affari Generali la trasmissione del presente atto e del disciplinare allegato a tutti i Direttori / Responsabili di Struttura, i quali dovranno curarne la capillare diffusione nei riguardi del personale afferente alle relative Aree;

4. di dare mandato alla SOC Gestione Risorse Umane di diffondere il Disciplinare mediante allegazione dello stesso sul portale SISR, nella sezione dedicata a ciascun dipendente/consulente/ collaboratore, segnalandola, inoltre, con apposita annotazione nel primo cedolino utile;

5. di dare altresì mandato al Responsabile dei Sistemi informativi di pubblicare il presente Disciplinare nella sezione del sito aziendale dedicata;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Letta e Valutata** la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

**Vista** l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

**Preso Atto** di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

## **DELIBERA**

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**F.to Dott. ssa Simona Carbone**

**COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**F.to Dott. ssa Simona Carbone**

Il Dirigente responsabile dell'Area Risorse Economico finanziarie, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che non viene rilevato alcun costo.

**Il Dirigente Area Risorse Finanziarie**  
**Dott. Gregorio De Vinci**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.